

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО Управляющий ООО «ЭНСИ»



С.В. Волик

"18" января 2021 г.

Документация

о проведении запроса предложений в электронной форме на право
заключения договора
**на поставку офисного оборудования (оргтехники, компьютеров, их
частей и принадлежностей) для нужд ООО "ЭНСИ"**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергосистемы»

Электронная площадка: «Национальная электронная площадка
«Фабрикант»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
по адресу: [http// www.fabrikant.ru/](http://www.fabrikant.ru/)

Краснодар, 2021 г.

Оглавление

- 1. Общие положения**
 - 1.1 Общие сведения о запросе предложений в электронной форме
 - 1.2 Прочие положения о запросе предложений
- 2. Техническое задание**
 - 2.1 Перечень, количество и технические характеристики товара
 - 2.2 Требования к товару
 - 2.3 Начальная (максимальная) цена договора
 - 2.4 Форма, сроки и порядок оплаты
 - 2.5 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара
- 3. Порядок проведения запроса предложений**
 - 3.1 Порядок разъяснения и изменения положений извещения документации о закупке
 - 3.2 Подготовка Предложений
 - 3.3.1 Общие требования к Предложению
 - 3.3.2 Требования к языку Предложения
 - 3.3.3 Требования к валюте Предложения
 - 3.4 Порядок подачи предложений и их прием
 - 3.5 Порядок отмены предложений
 - 3.6 Порядок рассмотрения, оценки и подведения итогов запроса предложений
 - 3.6.1 Общие положения
 - 3.6.2 Стадия рассмотрения и оценки Предложений
 - 3.6.3 Переторжка (урегулирование цены)
 - 3.6.4 Стадия подведения итогов
 - 3.7 Подписание Договора. Заключение договора с Победителем запроса предложений и его исполнение
- 4. Образцы форм документов, включаемых в Предложение. (Приложение №1).**
- 5. Проект договора (Приложение № 2).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о запросе предложений в электронной форме

1.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Энергосистемы» (ООО «ЭНСИ») Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - запрос предложений), размещенном в единой информационной системе (сокращенно ЕИС) в сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке «Национальная электронная площадка «Фабрикант»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// www.fabrikant.ru/](http://www.fabrikant.ru/) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, (далее – Участники, Поставщики) к участию в запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на поставку офисного оборудования (оргтехники, компьютеров, их частей и принадлежностей) (далее – товар) для нужд ООО «ЭНСИ» (далее – Заказчик, Покупатель).

Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной торговой площадке «Национальная электронная площадка «Фабрикант»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// www.fabrikant.ru/](http://www.fabrikant.ru/)

1.1.2. Уполномоченный сотрудник для предоставления разъяснений по подготовке Предложений в соответствии с требованиями Извещения и Документации о проведении запроса предложений (далее – закупочная документация):

Золотарев Дмитрий Дмитриевич, тел./факс: (918) 235-84-38;

e-mail: ooo.ensi@gmail.com

1.1.3. Подробные требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, изложены в **разделе 2** Документации о проведении запроса предложений (далее – документация).

1.1.4. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем приведены в **разделе 3** документации.

1.1.5. Формы документов, инструкции по подготовке документов, которые необходимо подать в составе Предложения, приведены в Приложении № 1 к документации о проведении запроса предложений (далее – Приложение № 1).

1.1.6. Спецификация и проект Договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Приложении № 2 к документации о проведении запроса предложений (далее – Приложение № 2).

1.2. Прочие положения о запросе предложений

1.2.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или закупочной документацией.

1.2.3. При проведении запроса предложений в электронной форме допускаются отклонения от норм «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ», обусловленные особенностями обмена электронными документами с АО «Электронные торговые системы» в соответствии с официально принятыми правилами работы на ней.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Перечень, количество и технические характеристики товара

По итогам проведения запроса предложений Заказчик планирует заключить договор с Победителем закупочной процедуры на поставку офисного оборудования (оргтехники, компьютеров, их частей и принадлежностей) для нужд ООО «ЭНСИ»:

№ п.п.	Наименование	Основные характеристики	Ед. из.	Кол-во
1	IP телефон D-LINK DPH-150S/F5B	Интерфейсы • Порт WAN 10/100Base-TX для подключения к сети Интернет • Порт LAN 10/100Base-TX для подключения к ПК • Разъем для подключения гарнитуры • Разъем для подключения модуля расширения Дисплей • Цветной ЖК-дисплей с активной матрицей • Разрешение: 320 x 240 пикселей Клавиатура • 12 цифровых клавиш • 11 функциональных клавиш • 4 программируемые клавиши • 4 клавиши для навигации • 8 клавиш DSS	шт.	3
2	Монитор PHILIPS 273V7QDSB (00/01) 27"	Тип ЖК-панели Технология IPS Тип подсветки Система W-LED Размер панели 27 дюймов / 68,6 см Покрытие экрана дисплея Антиблик, жесткость 3H, матовость 25 % Рабочая область просмотра 597,89 (Г) x 336,31 (В) Формат изображения 16:9 Максимальное разрешение 1920 x 1080 с частотой 75 Гц* Плотность пикселей 82 PPI	шт.	6
3	Материнская плата GIGABYTE GA-A320M-S2H, SocketAM4, AMD A320, mATX, Ret	Socket AM4, AMD A320 ✓ 1 слот 16x PCI-E ✓ 1x DVI-D, 1x HDMI, 1x VGA монитор ✓ 1 Гбит / с ✓ RAID-контроллер ✓ MicroATX ✓ 2x DDR4 ✓ 1 разъем M Key SATA, PCI-E 2242, 2260, 2280, 22110	шт.	6
4	Модуль памяти AMD Radeon R7 Performance Series R748G2606U2S-UO DDR4 - 8ГБ 2666, DIMM, OEM	DDR4 - 8ГБ 2666, DIMM, OEM	шт.	6
5	Процессор AMD A8 9600, SocketAM4, OEM	CPU AMD A8 9600 (AD9600AG) 3.1 GHz/4core/SVGA RADEON R7/ 2 Mb/65W ✓ Socket AM4 ✓ 3.1 ГГц ✓ 4-ядерный ✓ Bristol Ridge ✓ 65 Вт	шт.	6

6	Устройство охлаждения(кулер) AEROCOOL Verkho 2 Dual, 90мм, Ret	Воздушный поток второго вентилятора, макс 54.7 cfm Макс. скорость вращения второго вентилятора 2300 об/мин Диаметр вентилятора 90 мм Количество тепловых трубок 2 Конструктив Устройство охлаждения(кулер) Макс, рассеиваемая мощность (TDP, Вт) 120 Макс. скорость вращения вентилятора 2000 об/мин Максимальное тепловыделение процессора 120 Вт	шт.	6
7	Корпус mATX ACCORD A-08B, Mini-Tower, без БП, черный	mATX, без блока питания	шт.	6
8	Блок питания ACCORD ACC-400W-12, 400Вт, 120мм	Питание Блок питания ATX 12V Мощность блока питания 400 Вт Совместимость Коннектор питания мат.платы 24+4 pinудлинители питания мат.платы Коннектор питания видеокарт 1x 6-pin разъем	шт.	6
9	ИБП POWERCOM Raptor RPT-600A EURO, 600ВА	тип: line-interactive, мощность: 600ВА, 360Вт	шт.	6
10	Внешний жесткий диск TOSHIBA Canvio Basics HDTB410EK3AA, 1ТБ, черный	1ТБ, USB 3.0, 5400 об/мин	шт.	3
11	Хаб (разветвитель) GINZZU GR-487UB, черный	количество портов: 7; питание: через USB	шт.	4
12	Ноутбук ACER Aspire 1 A114-32-C0JL, 14"	Intel Celeron N4000 1.1ГГц, 4ГБ, 64ГБ eMMC, Intel UHD Graphics 600, Windows 10	шт.	1
13	МФУ лазерный KYOCERA Color M8130cidn	Принтер Максимальный формат -A3 Максимальное разрешение для ч/б печати -1200 x 1200 dpi Автоматическая двусторонняя печать - есть Максимальное разрешение для цветной печати - 1200 x 1200 dpi Скорость печати ч/б - 30 стр/мин (ч/б A4), 15 стр/мин (ч/б A3) Скорость печати цветная - 30 стр/мин (цветн. A4), 15 стр/мин (цветн. A3) Количество цветов -4 Сканер Тип сканера - планшетный/протяжный Максимальный формат оригинала - A3 Максимальный размер сканирования - 297 x 432 мм Разрешение сканера - 1200 x 1200 dpi Скорость сканирования (ч/б) - 50 изобр./мин. Скорость сканирования (цветн.) - 50 изобр./мин. Копир Максимальное разрешение копира (ч/б) - 600 x 600 dpi Максимальное разрешение копира (цветн.) - 600 x 600 dpi	шт.	1

		Скорость копирования ч/б - 30 стр/мин (ч/б А4), 15 стр/мин (ч/б А3)		
		Скорость копирования цветная - 30 стр/мин (цветн. А4), 15 стр/мин (цветн. А3)		

Эквивалент на товар допускается при условии соответствия требованиям к товару, указанным в таблице.

2. 2 Товар должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Товар должен быть новым, с датой изготовления не ранее 2020 года. Товар должен быть промаркирован в соответствии с требованиями ТР ТС 019 и ГОСТ, на товар должен быть сертификат.

2.2.2. Поставляемый товар должен содержаться в упаковке (таре) завода-изготовителя (полиэтиленовые пакеты, коробки), обеспечивающей его сохранность при транспортировке любым видом транспорта с учетом перегрузок и длительного хранения. Упаковка (тара) является невозвратной.

2.2.3. Приемка товара по качеству и количеству осуществляется Покупателем в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Госарбитражем при Совете Министров СССР от 25.04.1966 года № П-7 и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Госарбитражем при Совете Министров СССР от 15.06.1965 года № П-6 с изменениями и дополнениями на дату приемки товара.

2.2.4. При поставке некачественного товара, а также товара в ассортименте, количестве, несоответствующего условиям договора, Поставщик за свой счет обязан произвести замену (восполнение, допоставку) такого товара на соответствующий в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком от Покупателя уведомления. Затраты, связанные с возвратом, заменой и допоставкой товара несет Поставщик.

2.2.5. Гарантийный срок эксплуатации товара не менее срока, установленным заводом изготовителем.

2.3. Начальная (максимальная) цена договора

2.3.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) составляет **334 590,00 руб. (Триста тридцать четыре тысячи пятьсот девяносто рублей 00 копеек)** с НДС – 20% (Приложение №3).

2.3.2. Участники, не являющиеся плательщиками НДС, указывают цену в коммерческом предложении в соответствии с требованиями пп. 3.6.2.11. настоящей документации.

2.3.3. В цену договора включены все расходы Поставщика, производимые им в процессе исполнения Договора, в том числе стоимость товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, страхование товара, уплата налогов и другие обязательные платежи.

2.4. Форма, сроки и порядок оплаты

2.4.1. Оплата производится безналичным расчетом после подписания договора в следующем порядке:

- 100 % от суммы партии товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления партии товара на склад Покупателя в полном объеме, и его проверки на соответствие качеству, номенклатуре и количеству, при условии соблюдения Поставщиком п. 2.1.2 договора.

2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара

2.5.1. Поставка товара производится одновременно одной партией в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания договора. Номенклатура, размеры, количество товара по указываются в заявке.

2.5.2. Доставка товара осуществляется Поставщиком по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 3А, офис 6.

2.5.3. Товар поставляется с пакетом документов:

- Счёт-фактура;
- Товарная накладная;
- Паспорт (сертификат) качества или его копию, заверенную оригинальной печатью и подписью Поставщика с отметкой ОТК.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1 Порядок разьяснения и изменения положений извещения и/или документации о закупке

3.1.1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Обществу запрос о даче разьяснений положений извещения о закупке. Направление Участниками закупки запросов о даче разьяснений положений извещения о закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса на разьяснение Общество осуществляет разьяснение положений извещения и/или документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разьяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Дата начала и окончания предоставления разьяснений положений извещения: **с 18 января 2021 года по 22 января 2021 года 10 часов 00 мин. (время московское)**. Разьяснения положений извещения и/или документации о закупке не должны изменять их суть, предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.1.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

3.1.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разьяснения положений извещения о закупке, документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС и Национальной электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разьяснений.

3.1.5. В случае внесения изменений в извещение документации о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений установленного в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с частью 6 статьи 31 «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ».

3.2 Подготовка Предложений

3.2.1 Общие требования к Предложению

3.2.1.1 Документация о конкурентной закупке должна содержать требования к наличию в заявках на участие в процедуре закупки следующих документов и сведений:

3.2.1.1.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или коллективных участников), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица или коллективных участников), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика и в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки заверенную участником копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, заверенную участником закупки копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы/декларации, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, установленным в соответствии с разделом настоящего Положения.

д) заверенные участником процедуры конкурентной закупки копии документов: копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

копия свидетельства о регистрации Участника процедуры закупки в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о регистрации Участника процедуры закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника процедуры закупки на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно представляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

Участники процедуры закупки, являющиеся нерезидентами, не аккредитованными на территории Российской Федерации представляют копию свидетельства о регистрации (Certificate of Incorporation), копию выписки из торгового (коммерческого) реестра страны регистрации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения настоящего ИЗВЕЩЕНИЯ, копию устава и учредительного договора (Memorandum&Articles of Association);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если решение об одобрении или о совершении крупной сделки не будет получено до момента заключения договора, участник закупки будет признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с разделом 4.8.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ».

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

ж) согласие участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных, подготовленное по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.1.2. Все заполненные по установленной форме документы в соответствии с Приложением № 1:

- заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, содержащимися в настоящей Документации (Приложение № 1), которая должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Предложении, соответствующему техническому заданию (раздел 2 настоящей Документации), включая срок исполнения договора, срок гарантии, цену договора и прочие существенные условия Договора, предусмотренные в Документации (форма 1 Приложения 1);

- анкету по форме, установленной в настоящей Документации о проведении запроса предложений - Анкета Участника запроса предложений (форма 2 Приложения 1);

- справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных **договоров на поставку офисного оборудования (оргтехники, компьютеров, их частей и принадлежностей)** за последние **один прошедший год** (форма 3 Приложения № 1) **с копиями подтверждающих поставку документов** (договор, акты), составленных в рамках заключенных аналогичных договоров для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора и содержащих следующие сведения: номер и дата договора, перечень и стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ;

- оригинал информационного письма о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика по форме, установленной в настоящей Документации о проведении запроса предложений - Информационное письмо о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 4 Приложения 1);

- информацию о подтвержденной деловой репутации (форма 6 Приложения 1).

Все предоставляемые копии документов должны быть заверены оригинальной печатью Участника и подписью должностного лица, имеющего соответствующие полномочия.

3.2.1.3. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров, если в извещении о закупке установлен приоритет товарам российского происхождения по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства.

3.2.1.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.2.1.5. Подача заявок в электронной форме производится с использованием ЭТП с АО «Электронные торговые системы» в соответствии с регламентом ЭТП «Национальная электронная площадка «Фабрикант»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// www.fabrikant.ru/](http://www.fabrikant.ru/) в виде электронного документа, усиленного квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.1.6. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений должны быть представлены Участником закупки посредством использования функционала ЭТП «Национальная электронная площадка «Фабрикант»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// www.fabrikant.ru/](http://www.fabrikant.ru/), в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника, подающего заявку, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

3.2.1.7. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается в день и время, предусмотренные в документации о проведении запроса предложений.

3.2.1.8. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения Заказчику о соответствии в качестве Участника данному требованию.

3.2.1.9. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.2.2 Требования к языку Предложения

3.2.2.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.2.3 Требования к валюте Предложения

3.2.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 2.3. настоящей Документации с учетом НДС (налога на добавленную стоимость) в целях оценки и сопоставления Предложений.

3.3 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.3.1 Требования к Участникам запроса предложений

3.3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных

предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки - физических лиц);

б) Участник запроса предложений (далее – Участник) должен быть правомочным заключать Договор;

в) Участник должен обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) Участник должен не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

д) Участник должен не находиться в процессе реорганизации;

е) Участник должен не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

ж) Участник должен не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

з) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной № 44-ФЗ.

3.3.1.2. В случае если несколько юридических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, соответствовать требованиям, установленным Обществом в документации о закупке к Участникам закупки, может одно из таких совместно выступающих юридических или физических лиц. Если несколько юридических лиц выступают на стороне одного Участника закупки или представляют интерес одного хозяйствующего субъекта на участие в конкурентной закупке, то каждое из таких лиц обязано заявить об аффилированности таких лиц.

3.3.1.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ» к Участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет Участник закупки.

3.3.1.4. Особенности установления требований к коллективным Участникам.

а) Для целей участия в закупке лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

б) Между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, должно быть заключено соглашение, отвечающее требованиям ГК РФ, с четко разделенными правами и обязанностями (как в рамках закупочных процедур, так и в рамках самого договора), с предусмотренным ответственным лицом от имени каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника, с предусмотренным механизмом установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Обществом (в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав

коллективного Участника). При этом соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Обществом по итогам закупки отдельного договора в случае, если Общество примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Общества заключения отдельных договоров по итогам закупки.

В случае принятия Обществом решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника закупки (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника закупки, указанными в соглашении.

В случае если Обществом не принято такое решение, договор заключается с лидером или с множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям документации о проведении запроса предложений.

в) Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

г) Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, предоставляется в составе заявки.

Требования к Участникам конкурентной закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, определяются Обществом в документации о проведении запроса предложений.

3.4 Порядок подачи Предложений и их прием

3.4.1. Запрос предложений в электронной форме проводится на на электронной торговой площадке «Национальная электронная площадка «Фабрикант»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// www.fabrikant.ru/](http://www.fabrikant.ru/)

3.4.2. Участник подает Предложение оператору электронной площадки по адресу электронной площадки, указанному в п. 3.4.1.

3.4.3. Прием Предложений Участников с момента размещения документации о закупки в ЕИС, до 10 часов 00 минут (время московское) 27 января 2021 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.4.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупочной процедуре, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупочной процедуре (в том числе, после внесения изменений Заказчиком в документацию процедуры закупки) в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанный в Извещении и документации о закупке.

3.5 Порядок отмены запроса предложений

3.5.1. Общество вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.5.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3.5.3. Основаниями для принятия решения об отмене конкурентной закупки являются:

3.5.3.1 Изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

3.5.3.2 Изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3.5.3.3 Необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных ДЗК;

3.5.3.4 Ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

3.5.3.5 Изменение норм законодательства;

3.5.3.6 Иные основания, обусловленные объективной необходимостью такой отмены.

3.5.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 статьи 23 «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ» и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

3.5.5. Общество не несёт перед Участником закупки обязательств и ответственности при возникновении у Участника закупки убытков, в случае принятия Обществом решения об отмене закупки в порядке, предусмотренном «Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ»

3.6 Порядок рассмотрения, оценки и подведения итогов запроса предложений

3.6.1 Общие положения

3.6.1.1 Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными закупочной комиссией.

3.6.1.2 Рассмотрение и оценка Предложений включает Стадию рассмотрения, оценки Предложений, Стадию подведения итогов запроса предложений.

3.6.1.3 Заседание закупочной комиссии по рассмотрению и оценке предложений Участников состоится **28 января 2021 года в 11 часов 00 минут (время московское)** по фактическому адресу г. Краснодар, ул. Ставропольская, 3А, офис 6.

3.6.1.4 Заседание закупочной комиссии по подведению итогов предложений Участников состоится **01 февраля 2021 года в 11 часов 00 минут (время московское)**. Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок.

3.6.2 Стадия рассмотрения и оценки Предложений

3.6.2.1. Закупочная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке и составляет протокол в соответствии с требованиями статьи 8.6.5 «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ».

3.6.2.2. По результатам проведения рассмотрения заявок закупочной комиссией отклоняет заявки в следующих случаях:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

2) нарушение требований, установленных в документации о проведении запроса предложений к содержанию заявки;

3) несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

4) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

5) несоблюдение требований, установленных в документации о проведении запроса предложений к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

6) несоответствие цены заявки требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦД (Приложение №3);

7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки по иным основаниям, не указанным в части 3.6.2.2 документации, не допускается.

3.6.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям документации о закупке такой Участник

закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

3.6.2.4. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Общество заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

3.6.2.5. В случае если при проведении рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были признаны несоответствующими требованиям документации о закупке все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с частью 7.2.4 статьи 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО "ЭНСИ".

3.6.2.6. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.6.2.7. При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в своей заявке.

3.6.2.8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами *не предоставляется* в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.6.2.9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных перечислениями "4" и "5" подпункта 3.6.2.8 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 17 «Положения о закупках», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Соотношение цены товара, работы, услуги определяется с учетом требований п. 3.6.2.11 документации.

3.6.2.10. Отнесение Участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.6.2.11. Если Участник запроса предложений не является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), то предложенная им цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора без НДС, указанную в п.2.3.1 настоящей документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.

3.6.2.12. Победителем в проведении запроса предложений признается Участник, подавший заявку, отвечающую всем требованиям, установленным в закупочной документации.

3.6.2.13. Закупочная комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в Закупочной документации.

3.6.2.14. Заказчик вправе отклонить Предложение только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную начальную (максимальную) цену.

3.6.2.15. В рамках Стадии рассмотрения Предложений закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе предоставления отсутствующих документов.

3.6.2.16 В рамках Стадии оценки Предложений, закупочная комиссия оценивает Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, не отклоненные по результатам Стадии рассмотрения Предложений.

3.6.2.17 Закупочная комиссия (с возможным привлечением экспертов) осуществляет оценку Предложений Участников закупочной процедуры, допущенных к участию, в следующем порядке:

Каждому предложению присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности предложений, участников закупочной процедуры. Результат итогового рейтинга по каждому предложению рассчитывается исходя из следующих критериев и их значимости:

Таблица № 2

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия оценки (в баллах)
1	Цена договора	70
2	Опыт работы по профилю закупки	20
3	Срок поставки	10

Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения критериев оценки предложений участников. Сумма критериев должна составлять 100 баллов.

3.6.2.18 Критерии оценки предложений

1) «Цена договора» (70 баллов)

Оценка участника по критерию «цена» проводится с использованием следующей формулы:

$$КЦ_{уч.} = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{уч.}} * КЦ_{зд.},$$

где:

$КЦ_{уч.}$ – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» участника закупки (баллы);

$Ц_{мин}$ – лучшее предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений.

$Ц_{уч.}$ – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, оценка которого проводится.

$КЦ_{зд.}$ – максимальное значение критерия «цена», предусмотренное документацией закупочной процедуры.

2) «Опыт работы по профилю закупки» (20 баллов)

Оценка по данному критерию проводится на основании соответствующего опыта участника по исполнению аналогичных *договоров на поставку спецодежды*, за последние *2 (два) года (сумма каждого договора должна быть не менее 50 % от НМЦД, указанной в п. 2.3.1 настоящей документации)*, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- копии договоров с приложениями;
- копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг и поставку товара, подписанных сторонами договора (товарные накладные, акты).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «опыт работы по профилю закупки», определяется по формуле:

$$КО_{уч.} = \frac{О_{уч.}}{О_{лр.}} * КО_{зд.}$$

где:

$КО_{уч.}$ – оценка по критерию «опыт работы по профилю закупки» заявки Участника закупки (баллы);

$О_{лр.}$ – лучший результат среди допущенных Участников закупки к стадии оценки и сопоставления заявок, касающийся стоимости ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных потребителям, которые являются аналогичными предмету закупки Общества;

$О_{уч.}$ – суммарная стоимость ранее выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сданных потребителям, которые являются аналогичными предмету закупки Общества, Участником закупки, предложение которого оценивается;

$КО_{зд.}$ – максимальное значение критерия «опыт работы по профилю закупки», предусмотренное документацией о закупке.

В случае отсутствия у Участника закупки, подтвержденного документами опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом закупки, заявке такого Участника по данному критерию присваивается оценка «0».

3) «Срок поставки» (10 баллов)

Оценка участника по критерию «Срок поставки» проводится с использованием следующей

формулы:

$$K_{\text{уч.}} = \frac{\text{ЛП}}{\text{ПУ}_{\text{уч.}}} * K_{\text{зд.}},$$

где:

К_{уч.} – значение критерия для участника закупки (баллы);

ЛП– лучшее предложение по данному критерию среди участников закупочной процедуры;

ПУ_{уч.} – измеряемое значение предложения участника;

К_{зд.} – максимальное значение критерия, предусмотренное документацией о закупке.

3.6.3. Переторжка

3.6.3.1 Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление Участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

3.6.3.2 Переторжка может быть применена при проведении конкурса, запроса котировок или запроса предложений.

3.6.3.3 Переторжка проводится в режиме реального времени посредством функционала ЭТП.

3.6.3.4 Решение о проведении переторжки, принимаемое закупочная комиссия на основании части 8 настоящей статьи Положения, фиксируется в протоколе закупки, который должен быть официально размещен Обществом (УО, специализированной организацией) в установленных источниках в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.6.3.5. Переторжка возможна:

3.6.3.5.1 Если закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками закупки в заявках, могут быть ими снижены;

3.6.3.5.2 На основании заявления любого из Участников закупки, заявке которого по результатам предварительной оценки и сопоставления заявок присвоен номер с первого по четвертый.

3.6.3.6. Закупочная комиссия проводит процедуру переторжки после предварительной оценки и сопоставления заявок Участников закупки в следующих случаях:

3.6.3.6.1 По результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) Участников закупки;

3.6.3.6.2 Отклонение средней цены заявок Участников закупки от размера НМЦД, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10 % (десяти процентов) от данной НМЦД.

3.6.3.7 В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

3.6.3.8 Решение о проведении переторжки оформляется протоколом закупки, в котором указывается основание для проведения переторжки, идентификационные номера Участников закупки, допущенных к участию в переторжке.

3.6.3.9 Общество (УО, специализированная организация) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о проведении переторжки направляет Участникам закупки средствами ЭТП или по электронной почте приглашение к участию в переторжке.

3.6.3.10 Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.6.3.11 Переторжка проводится в соответствии с регламентом ЭТП. С момента начала переторжки на ЭТП Участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в

электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки. Участник закупки, принявший участие в переторжке, не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других Участников закупки.

3.6.3.12 Окончательные предложения о цене заявки Участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе закупки.

3.6.3.13 Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если Участник закупки не принимал участия в переторжке).

3.6.4 Стадия подведения итогов запроса предложений

3.6.4.1 Заседание закупочной комиссии по подведению итогов предложений Участников состоится **01 февраля 2021 года в 11 часов 00 минут (время московское).**

3.6.4.2. Определение победителя запроса предложений осуществляется Закупочной комиссией в следующем порядке:

1) закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке;

2) победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), такой заявке присваивается первый номер;

3) присвоение последующих номеров осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора; в случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

4) по результатам заседания закупочная комиссия, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, в нем указываются сведения в соответствии со статьей 8.6 «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ»

2.6.4.3. Протоколы, составленные закупочной комиссией в ходе проведения запроса предложений, подписываются всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания. Указанные протоколы размещаются Обществом не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС и ЭТП.

3.7 Подписание Договора. Заключение договора с Победителем запроса предложений и его исполнение.

3.7.1. Победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) обязан предоставить Обществу подписанный со своей стороны договор не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

3.7.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки. В случае необходимости одобрения Управляющего Общества заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней со дня указанного одобрения или со дня вынесения

решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

3.7.3. Срок заключения договора по итогам закупки, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействия) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

3.7.4. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и заявке (предложении) Участника, признанного победителем закупки (Участника, с которым заключается договор).

3.7.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.7.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.7.7. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, не представил Обществу подписанный проект договора на условиях указанных в поданном им предложении и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора либо предоставленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям установленным в документации о проведении запроса предложений (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.7.8. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений. При этом заключение договора для такого Участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого Участника от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.7.9. Общество и победитель закупки (Участник закупки, с которым заключается договор) не вправе отказаться от заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.10. В случае недобросовестного поведения поставщика на стадии заключения или исполнения договора, Общество направляет сведения о данном поставщике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение РНП в соответствии с № 223-ФЗ. Основанием для направления сведений в РНП является:

- 1) Уклонение от заключения договора;
- 2) Договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

3.7.11. Победитель закупки (Участник с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в установленный срок:

- 1) Направил прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) Не направил Обществу (организатору торгов) проект договора, в том числе, в электронном виде подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (Участника, с которым заключается договор), либо протокол разногласий к проекту договора;
- 3) В случае непредоставления обеспечения исполнения договора до заключения договора;
- 4) В случае предоставления обеспечения исполнения договора, несоответствующего требованиям, установленным к такому обеспечению в документации о проведении запроса предложений, в том числе, предоставление банковской гарантии, не отвечающей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- 5) Непредоставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных в заявке такого Участника.

3.7.12. При предоставлении приоритета товарам российского происхождения, страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в котировочной заявке победителя (участника), с которым заключается договор.

3.7.13. Перед подписанием договора между Заказчиком и Победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий и порядка исполнения договора. Изменение предмета договора не допускается.

3.7.14. Запрещаются переговоры по изменению опубликованного в ЕИС проекта договора, за исключением изменений, улучшающих условия для Общества (стоимость договора, срок исполнения, уменьшение размера аванса, условия сервисного и послегарантийного обслуживания и прочее).

3.7.15. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

3.7.15.1 Снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

3.7.15.2 Увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;

3.7.15.3 Улучшение условий исполнения договора для Общества (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

3.7.15.4 Уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

3.7.15.5. Включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти;

3.7.15.6. Уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

3.7.15.7 Уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного

поставщика;

3.7.15.8. В иных случаях, если это улучшает условия договора для Общества.

3.7.16. В случае если при проведении конкурентной закупки не произошло снижение НМЦД и закупка признана несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 4.7. части 1. и пункте 3. «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ», инициатор закупки проводит преддоговорные переговоры с единственным Участником закупки до заключения договора. Переговоры должны быть направлены на улучшение условий исполнения договора для Общества - снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

3.7.17. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика.

3.7.18. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон условий договора, с письменным уведомлением другой стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения.

3.7.19. При заключении договора не допускается отклонение от основных условий, зафиксированных в проекте, являющемся частью настоящего извещения.

3.7.20. При исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары. При этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.7.21. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с победителем, Участником, предложение которого содержит лучшие условия по исполнению договора, следующие после предложенных победителем, с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или признанным единственным Участником запроса предложений, Общество вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе, осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4.7 «Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЭНСИ».

4. Образцы форм документов, включаемых в Предложение (Приложение № 1)

5. Проект договора (Приложение № 2).

